



Selectieleidraad

**ten behoeve van de Europese niet openbare
aanbestedingsprocedure**

**Bouw- en woonrijp maken en
het ontwerp en realisatie van
65 flexwoningen aan de Spoorweg te Hulst**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Begrippenlijst.....	3
1.3	Aanbesteder en Opdrachtgever	5
1.4	De Opdracht	5
1.4.1	Opdrachtbeschrijving	5
1.4.2	Omschrijving van de werkzaamheden binnen de Opdracht.....	7
1.4.3	Contractvorm	7
1.4.4	Looptijd	7
1.5	Clusteren en percelen	7
1.6	Gunningscriterium	8
1.7	Varianten	8
1.8	Bijlagen.....	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Digitale procedure	9
2.3	Planning	9
2.4	Nadere inlichtingen t.b.v. de Aanmelding	10
2.5	Opening Aanmeldingen.....	11
2.6	Contact.....	11
3	Eisen aan de Gegadigde en de Aanmelding.....	13
3.1	Wijze van Aanmelding.....	13
3.1.1	Aanmelden als zelfstandig Gegadigde	13
3.1.2	Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie).....	13
3.1.3	Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n).....	14
3.2	Uitsluitingsgronden.....	15
3.3	Sanctiepakket Rusland	15
3.4	Geschiktheidseisen	16
3.4.1	Financieel economische draagkracht (Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering)	16
3.4.2	Technische bekwaamheid	16
3.4.2.1	Referenties.....	16
3.4.3	Beroepsbevoegdheid.....	18
3.5	Voorwaarden.....	18
3.5.1	Uitvoeringsvoorwaarde	18
3.5.2	Ondertekening	18
3.5.3	Indienen van de Aanmelding	19
3.5.4	Voorwaarden aan het indienen van de Aanmelding.....	19
3.5.5	Checklist	19
4	Beoordeling van de Aanmelding en selectieprocedure.....	21
4.1	Beoordelingsprocedure van de Aanmelding	21
4.1.1	Beoordelingscommissie.....	21
4.1.2	Werkwijze beoordeling Aanmeldingen	21
4.2	Nadere selectieprocedure	21
4.3	Selectiebeslissing.....	24
5	Overige voorwaarden	25
5.1	Afbreken aanbesteding	25
5.2	Kosten Aanmelding	25
5.3	Algemene voorwaarden	25
5.4	Blijvend voldoen aan de eisen	25
5.5	Geheimhouding	25
5.6	Publiciteit	25
5.7	Intellectuele eigendom	26
5.8	Klachtenafhandeling.....	26
5.9	Geschillenregeling.....	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document betreft de Selectieleidraad voor de Europese niet openbare aanbestedingsprocedure voor het bouw- en woonrijp maken en het ontwerp en de realisatie van 65 flexwoningen aan de Spoorweg te Hulst.

Aanbesteder zoekt naar een ondernemer (of Combinatie van ondernemers) die in opdracht van de gemeente deze werkzaamheden zal uitvoeren. Tot de opdracht behoort tevens het (technisch) beheer en onderhoud van de flexwoningen voor een periode van maximaal 15 jaar. De flexwoningen zijn in eerste instantie bedoeld voor de opvang van asielzoekers en Oekraïense ontheemden.

Aanbesteder streeft ernaar om op zo kort mogelijke termijn te voorzien in de behoefte om deze doelgroepen te huisvesten.

De gemeente is eigenaar van het terrein waarop de flexwoningen worden gerealiseerd en zal ook eigenaar worden van de flexwoningen. De flexwoningen die bestemd zijn voor asielzoekers zullen door de gemeente worden verhuurd aan het Centraal Orgaan Asielzoekers. Verhuur of ter beschikkingstelling van de flexwoningen bestemd voor (Oekraïense) ontheemden geschiedt door de gemeente.

Mocht de opvang van deze doelgroepen eerder eindigen, of afnemen of als er na opvang van deze doelgroepen ruimte beschikbaar blijft, dan zullen de flexwoningen kunnen worden gebruikt voor andere doelgroepen, zoals spoedzoekers, jongeren en/of arbeidsmigranten.

Dit document bevat:

- informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht (hoofdstuk 1);
- informatie over de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2);
- de eisen aan de Gegadigde en de Aanmelding (hoofdstuk 3) ;
- de beoordeling van de Aanmelding en selectieprocedure (hoofdstuk 4) en
- overige voorwaarden (hoofdstuk 5).

Bij tegenstrijdigheden tussen teksten in deze Selectieleidraad en teksten in het aanbestedingsplatform TenderNed of in de Aankondiging zijn de teksten in deze leidraad leidend. Bij tegenstrijdigheden tussen eerdere en latere Aanbestedingsdocumenten, prevaleren latere Aanbestedingsdocumenten.

Op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) hoofdstuk 3 van toepassing.

1.2 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aankondiging	De Aankondiging van de Opdracht op TenderNed.
Aanbesteder	Gemeente Hulst.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld, waaronder de Aankondiging, de Selectie- en Gunningsleidraad, het Programma van Eisen, Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen.

Begrip	Omschrijving
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en eventuele selectie van de Gegadigden plaatsvindt.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016.
Bijlage	Een van de bijlagen bij de Selectieleidraad
Combinant	Een ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk aanmeldt als Gegadigde, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap niet zijnde de Gegadigde, op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden de Gegadigde zich beroept.
Gegadigde	De ondernemer of Combinatie die belangstelling heeft voor de Opdracht.
Geschikte Gegadigde	De Gegadigde die niet is uitgesloten en die voldoet aan de door de Aanbesteder gestelde geschiktheidseisen.
Geselecteerde Gegadigde	De Geschikte Gegadigde die geselecteerd is op basis van de in de Selectieleidraad gehanteerde criteria en die uitgenodigd wordt voor de inschrijvingsfase.
Gunningsleidraad	Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	De Geselecteerde Gegadigde die meedingt naar de Opdracht.
Inschrijving	De aanbieding die een Inschrijver wordt ingediend en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Opdracht	De opdracht voor het bouw- en woonrijp maken en het ontwerp en de realisatie van de flexwoningen aan de Spoorweg te Hulst, inclusief (technisch) beheer en onderhoud
Opdrachtgever	Gemeente Hulst
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van deze aanbestedingsprocedure te sluiten overeenkomst.

Begrip	Omschrijving
Programma van Eisen	Het bij de Gunningsfase door Aanbesteder verstrekte Aanbestedingsdocument waarin de aan de Opdracht gestelde eisen zijn opgenomen.
Selectieleidraad	Het Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen, waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84 AW.
Winnende Inschrijver	Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

1.3 Aanbesteder en Opdrachtgever

Naam Aanbesteder: Gemeente Hulst
Adres: Grote Markt 21
Postcode en plaats: 4561 EA Hulst

Contactpersonen van de Aanbesteder:

Naam: Marsaki (de heer R. de Baar en mevrouw L. Pieters)
E-mail: via berichtenmodule TenderNed

In aanvulling op het ARW 2016 artikel 1.1.1.a dient voor “de aanbesteder” gelezen te worden als “de Aanbesteder of vanwege de Aanbesteder”.

De gemeente laat zich in deze aanbestedingsprocedure bijstaan door Marsaki. Tenzij in de aanbestedingsstukken anders is bepaald, verloopt het contact via TenderNed. Het is niet toegestaan om werknemers van de Aanbesteder te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Tevens is het niet toegestaan om anders dan via TenderNed adviseurs die de Aanbesteder heeft ingeschakeld voor deze aanbesteding te benaderen omtrent deze Opdracht. Indien een Gegadigde/Inschrijver dit voorschrift schendt kan dit tot uitsluiting leiden waarbij de Aanbesteder een proportionaliteitstoets toepast.

1.4 De Opdracht

1.4.1 Opdrachtbeschrijving

De instroom van het aantal vluchtelingen in Nederland is hoog. Aan alle gemeenten in Nederland is de vraag gesteld om hun maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen en op zoek te gaan naar geschikte opvanglocaties voor onder andere asielzoekers en ontheemden uit Oekraïne.

De gemeente Hulst heeft met de andere Zeeuwse gemeenten de intentie uitgesproken om gezamenlijk voor voldoende opvangplaatsen voor asielzoekers te zorgen. De gemeente vangt op dit moment circa 35 asielzoekers op in de crisisnoodopvang in Reynaertland in Hulst. Deze locatie is echter niet (langer) passend. Voor deze doelgroep wordt in samenspraak met het COA naar andere huisvesting gezocht.

Met het oog op opvang van deze doelgroepen heeft de gemeente Hulst een perceel aangekocht aan de Spoorweg in Hulst, kadastraal bekend: gemeente Hulst, sectie M nummer 302, groot 13.160 m²



De gemeente heeft de wens om regie te houden ten aanzien van de duur en het aantal te huisvesten personen en zij wenst de eigendom van de grond te behouden gedurende de gehele periode. De gemeente behoudt zich het recht voor, om de flexwoningen te vervreemden en/of de verhuur en/of exploitatie door derden te laten verrichten (zoals bijvoorbeeld aan of door een woningcorporatie). Opdrachtnemer is onverminderd haar verplichtingen m.b.t. het beheer en onderhoud van de flexwoningen, gehouden om aan een eventuele overdracht van (een deel van) de overeenkomst medewerking te verlenen.

De gemeente hecht veel waarde aan betrokkenheid van de omgeving. De gemeente doorloopt op dit moment het participatietraject. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij invulling geven aan uitkomsten van dit participatietraject.

1.4.2 Omschrijving van de werkzaamheden binnen de Opdracht

De Opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

1. Ontwerp flexwoningen en de inrichting van het terrein;
2. Aanvraag omgevingsvergunning 2^e fase;
3. Bouwrijp maken van het terrein;
4. Realisatie van 65 flexwoningen met gemeenschappelijke voorzieningen;
5. Woonrijp maken;
6. Beheer en onderhoud van deze flexwoningen en gemeenschappelijke voorzieningen, gedurende maximaal 15 jaar, waartoe in elk geval behoort:
 - o technisch en facilitair beheer: borgen dat de gerealiseerde flexwoningen en voorzieningen technisch voldoen;
 - o het uitvoeren van bouwkundige aanpassingen;
 - o periodiek schoonmaken / schoonhouden van de buitenzijde van de flexwoningen en van gemeenschappelijke gebouwen.

De toepasselijke CPV codes zijn achtereenvolgens:

45100000-8 Bouwrijp maken van terreinen
45223800-4 monteren en bouwen van prefab constructies
45223810-7 prefab constructies
45220000-5 civieltechnische en bouwwerkzaamheden
45211100-0 werkzaamheden voor huizenbouw
70331000-0 beheer van voor bewoning bestemd onroerend goed
50700000-2 reparatie en onderhoudsdiensten van uitrusting in gebouwen

1.4.3 Contractvorm

De onderhavige opdracht betreft een design, build en maintain (DBM) overeenkomst. In de gunningsfase wordt een concept-Overeenkomst bijgesloten. In deze Overeenkomst en het daarbij behorende Programma van Eisen zullen voorschriften worden opgenomen waaraan de te realiseren flexwoningen en de terreininrichting (ten minste) moeten voldoen. Tevens zullen hierin de eisen m.b.t. het beheer en onderhoud worden vermeld.

1.4.4 Looptijd

De looptijd van de Overeenkomst (en meer in het bijzonder het beheer en onderhoud) bedraagt maximaal 15 jaar. Deze looptijd houdt verband met de maximale termijn die geldt voor tijdelijke bouwwerken.

1.5 Clusteren en percelen

In het onderhavige geval heeft de gemeente ervoor gekozen om zowel het bouw- en woonrijp maken als de realisatie en het beheer en onderhoud van de flexwoningen onderdeel te laten zijn van de Opdracht. De werkzaamheden als bedoeld in paragraaf 1.4.2 hangen nauw met elkaar samen.

Het is van belang dat het ontwerp van de flexwoningen en de inrichting van het terrein goed op elkaar zijn afgestemd. De keuzes die Opdrachtnemer maakt m.b.t. de flexwoningen (type, positionering etc.) bepalen waar kabels en leidingen, riolering en wegen moeten worden aangebracht.

Het is van belang dat de in het kader van het bouwrijp maken gerealiseerde voorzieningen in technische zin goed aansluiten op de te realiseren woningen en de verdere terreininrichting. Een integrale aanpak draagt ook bij een goede afstemming in tijd (planning). De gemeente wil de opdrachtnemer hierin de regie geven binnen de door de gemeente te stellen randvoorwaarden.

De door de opdrachtnemer gerealiseerde flexwoningen zullen ook (technisch) beheerd en onderhouden moeten worden. Ook hiervoor geldt dat gemaakte keuzes tijdens het ontwerp en de realisatie van de flexwoningen (zoals materiaalkeuzes, leveranciersvoorschriften m.b.t onderhoud) bepalend zijn voor de wijze waarop deze technisch beheerd en onderhouden dienen te worden. De Opdrachtnemer wordt geacht over de hiervoor beschikbare kennis en kunde te beschikken.

Opdeling van de Opdracht in percelen is niet passend, vanwege het feit dat keuzes die Opdrachtnemer maakt in de ontwerp en realisatiefase, doorwerken in de beheer en onderhoudsfase. De gemeente wil ontzorgd worden en verwacht dat Opdrachtnemer door een integrale aanpak de werkzaamheden goed op elkaar zal kunnen afstemmen. Het zou voor de gemeente ineffectief, inefficiënt zijn en meer risico's met zich meebrengen om onderdelen door verschillende partijen te laten uitvoeren. Het in de markt zetten als één opdracht heeft voor de gemeente en inschrijvers tot gevolg dat de transactiekosten van deze aanbesteding beperkt blijven.

1.6 Gunningscriterium

De Opdracht zal worden gegund op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

In het kader van de kwaliteit kunnen punten worden behaald voor plannen van aanpak over de onderwerpen:

1. Ontwerp en inrichting
2. Duurzaamheid
3. Planning en implementatie
4. Beheer en onderhoud

In de Gunningsleidraad worden de (sub)gunningscriteria nader uitgewerkt. Ook de wegingsfactoren (en/of volgorde van belangrijkheid) zullen daarin kenbaar worden gemaakt.

1.7 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

1.8 Bijlagen

Bij deze Selectieleidraad behoren de volgende bijlagen:

- | | |
|-----------|------------------------------|
| Bijlage 1 | UEA; |
| Bijlage 2 | model verklaring derde; |
| Bijlage 3 | verklaring Russische banden; |
| Bijlage 4 | model referentieblad. |

Gegadigde is verplicht gebruik te maken van de standaardformulieren die bij de Selectieleidraad zijn gevoegd. De standaardformulieren dienen juist en volledig te worden ingevuld. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in het format en/of velden toe te voegen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een werk. De procedure betreft een Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016. In het bijzonder zal in dit hoofdstuk worden ingegaan op de selectiefase.

De niet-openbare aanbestedingsprocedure betreft een procedure in twee fases. Dit biedt de mogelijkheid om de aanbestedingsprocedure al te starten en Geschikte Gegadigden te selecteren, terwijl de Aanbesteder de selectiefase tevens gebruikt om de Aanbestedingsdocumenten die in de gunningsfase zullen worden gedeeld, op te stellen.

Aanbesteder is voornemens in de selectiefase maximaal 5 Geschikte Gegadigden aan te wijzen.

In de selectiefase kan iedere geïnteresseerde ondernemer of Combinatie van ondernemers zich als Gegadigde aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanmelding geschiedt door tijdig de in deze Selectieleidraad gevraagde stukken via TenderNed in te dienen.

Alle Aanmeldingen worden na sluiting van de aanmeldingstermijn getoetst conform paragraaf 4.1. Geldige Aanmeldingen worden vervolgens beoordeeld aan de hand van selectiecriteria conform paragraaf 4.2. De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem dat resulteert in een ranking van de geldige Aanmeldingen.

De vijf hoogst scorende Geschikte Gegadigden komen in aanmerking om uitgenodigd te worden voor de inschrijvingsfase.

In geval van eventuele heraanbesteding tijdens de inschrijvingsfase, is Aanbesteder bevoegd de (maximaal) 5 in het kader van de Selectiefase geselecteerde Geschikte Gegadigden (opnieuw) uit te nodigen, zonder het doorlopen van een nieuwe selectiefase.

2.2 Digitale procedure

De Aankondiging, Nota('s) van Inlichtingen, processen verbaal, Aanmelding en Inschrijving geschieden volledig digitaal via het platform www.tenderned.nl. Ook alle communicatie vindt plaats via TenderNed. Voor een instructie over de werking van TenderNed, verwijzen we u naar de pagina Instructies in TenderNed. Indien u aanvullende vragen heeft over het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk op **0800-836 3376**.

Om een digitaal verzoek tot deelneming in te dienen via TenderNed, dienen Gegadigden geregistreerd te zijn bij TenderNed. Gegadigden die nog niet geregistreerd zijn bij TenderNed dienen er rekening mee te houden dat het aanmeldproces enige tijd in beslag kan nemen. Van Gegadigden wordt verwacht dat zij de benodigde kennis hebben om op correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen.

2.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De cursief weergegeven data zijn fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbesteder. De andere data zijn indicatief. Hieraan kunnen door de Gegadigden/ Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Aanbesteder is bevoegd wijzigingen in de planning aan te brengen.

Datum	Tijdstip	Procedurestap
04 juni 2024		Plaatsing aankondiging op TenderNed
13 juni 2024	12:00	<i>Sluiting uiterste termijn voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen selectiefase</i>
20 juni 2024		Afronding Nota van Inlichtingen selectiefase
5 juli 2024	12:00*	Aanmelding
12 juli 2024		Bekendmaken voorlopig selectiebesluit
19 augustus 2024		Uitnodiging tot Inschrijving
26 augustus 2024	12:00*	<i>Sluiting uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen gunningsfase</i>
2 september 2024		Afronding Nota van Inlichtingen
24 september 2024	12:00*	Inschrijving
30 september 2024		Voornemen tot gunning
21 oktober 2024		Definitieve gunning

De met een * aangeduide data zijn voor Gegadigden fatale termijnen
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Nadere inlichtingen t.b.v. de Aanmelding

2.4.1 Nota van Inlichtingen

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele vragen ter zake van de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen op 13 juni 2024 om 12.00 uur via TenderNed te zijn ingediend.

U dient de vragen afzonderlijk via TenderNed te stellen (vraag/antwoord module) en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen.

Vragen dienen helder geformuleerd te zijn met verwijzing naar het Aanbestedingsdocument, het paginanummer/paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft.

Het risico van niet tijdige ontvangst of niet correcte ontvangst van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen komt volledig voor rekening van de Gegadigde. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tijdig ingediende vragen alsnog te beantwoorden, maar is daartoe niet gehouden.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 6 dagen voor het sluiten van de termijn voor het doen van een Aanmelding gepubliceerd via TenderNed. Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan. Dit is een extra service en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De Aanbesteder gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld er geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

De Selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, (procedure)fouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, of mocht u bezwaren hebben tegen delen van de Aanbestedingsdocumenten, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien een Gegadigde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Aanmelding Aanbesteder via TenderNed hiervan op de hoogte te brengen.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Selectieleidraad en de daarbij behorende Aanbestedingsdocumenten zitten en dat deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt en doorgegeven aan de Aanbesteder, zal dit in het voordeel van de Aanbesteder worden uitgelegd en neemt de Gegadigde het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

2.4.2 Individuele inlichtingen in het geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een Gegadigde kan de Aanbesteder verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde.

Indien een gegadigde gebruik wil maken van dergelijke schriftelijke inlichtingen, dan dient de Gegadigde hiervoor uiterlijk op de in paragraaf 2.3 aangegeven datum en tijdstip haar vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang in te dienen via TenderNed.

De vragen worden enkel in behandeling genomen indien de Aanbesteder van mening is dat het opnemen daarvan in de Nota van Inlichtingen, schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. De inlichtingen worden alleen gegeven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante Aanbestedingsdocumenten heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag niet leiden tot discriminatie van andere Gegadigden of potentiële Gegadigden.

Indien de vragen niet in behandeling worden genomen door de Aanbesteder, dan zal de Aanbesteder deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de Gegadigde de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag alsnog in te dienen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen zoals bedoeld in paragraaf 2.4.1.

2.5 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen vindt plaats na het verstrijken van de termijn voor het doen van een Aanmelding. Het 'proces-verbaal van opening van de Aanmelding' wordt beschikbaar gesteld via TenderNed. Gegadigden ontvangen hiervoor een e-mail notificatie via TenderNed. Op dit proces-verbaal van opening zullen de namen van de Gegadigden worden opgenomen. Aan dit proces-verbaal van opening zijn op geen enkele wijze rechten te ontleen.

2.6 Contact

De Aanbesteder wenst het contact met u als Gegadigde te laten verlopen via één vaste contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de contactpersoon dienen te zijn vermeld in het

UEA. Op verzoek dient u gegevens te verstrekken van een vaste vervanger van deze contactpersoon. Beide personen dienen bevoegd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

3 Eisen aan de Gegadigde en de Aanmelding

3.1 Wijze van Aanmelding

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als Combinant aanmelden. Een moedermaatschappij of holding mag zich niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich aanmelden. Indien meerdere rechtspersonen, zoals hiervoor bedoeld, zich aanmelden worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Aanmelding naar genoegen van de Aanbesteder wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a) aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek, of
- b) met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek, of
- c) aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor deze aanbesteding:

- als zelfstandige Gegadigde
- als Combinatie, of
- met een beroep op (een) Derde(n).

3.1.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen kan voldoen, is het mogelijk om aan te melden in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.1.2 en 3.1.3 bepaalde.

3.1.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien aangemeld wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst;
- De Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA (**Bijlage 1**) bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)";
- De Combinanten in de Combinatie mogen tijdens de aanbestedingsprocedure alleen worden gewijzigd, wanneer sprake is van voortzetting van deelname aan de procedure door een (of meer) Combinant(en) die zich reeds hebben aangemeld en die voldoet(n) aan alle in de in de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen. Het vorenstaande geldt eveneens in het geval

rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de Combinant ten gevolge van een herstructurering van de onderneming of insolventie, mits de opvolgend ondernemer voldoet aan de aanvankelijk gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren Opdracht met zich meebrengt.

Bij de Aanmelding dient van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA (bijlage 1) te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen, waarbij iedere Combinant in het UEA dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

3.1.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op een Derde doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient een ieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Wanneer een beroep wordt gedaan op Derden, dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde: een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform **bijlage 2** Model Verklaring Derden);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een Derde: een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform bijlage 2 Model Verklaring Derden).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikingsverklaring voor Derden, conform bijlage 2.

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept, mag/mogen tijdens de aanbestedingsprocedure in beginsel niet wijzigen, tenzij op die Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 en vervanging mogelijk is zonder dat de Aanmelding wezenlijk wijzigt. Vervanging is eveneens mogelijk indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de Derde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, mits de opvolgend ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor selectie en dit geen ander wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren Opdracht met zich meebrengt.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n), dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) vermeld, worden gedaan, na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.2 Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde wordt uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden zoals vermeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 van het ARW 2016 van toepassing zijn.

Een Combinatie wordt uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure indien op één of meerdere van de Combinanten de uitsluitingsgronden zoals vermeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 van het ARW 2016 van toepassing zijn. Zie in dit verband ook het UEA deel IIIA en deel IIIB van het UEA (bijlage 1).

Een Gegadigde wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure procedure indien één of meer van de in deel IIIC van het UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden (zoals ook vermeld in artikel 3.13.7 en 3.13.8 van het ARW 2016) van toepassing zijn.

Een Combinatie wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien op één of meerdere van de Combinanten de in deel IIIC van het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden (zoals ook vermeld in artikel 3.13.7 en 3.13.8 van het ARW 2016) van toepassing zijn.

Bij de beoordeling van de vraag of een Gegadigde dient te worden uitgesloten, zal de Aanbesteder artikel 3.13.11 en 3.13.12 ARW 2016 in acht nemen.

Alle formele bewijsstukken en gegevens zoals vermeld in artikel 3.13.6 en/of 3.13.9 van het ARW 2016 dienen, op verzoek binnen 5 werkdagen te worden overlegd

Het betreft:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een soortgelijke verklaring uit het land van herkomst) welke op het moment van Aanmelding niet ouder mag zijn dan 2 jaar¹;
- Uittreksel uit het handelsregister (of vergelijkbaar register uit het land van herkomst) dat op het moment van Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst betreffende het voldoen aan de verplichtingen ten aanzien van afdracht van belastingen en loonheffingen (of een soortgelijke verklaring van de ontvanger van de belastingen/heffingen uit het land van herkomst) die op het moment van Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

3.3 Sanctiepakket Rusland

De Aanbesteder gunt deze opdracht niet aan partijen waarbij bij de uitvoering van de Overeenkomst sprake is van Russische betrokkenheid die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Indien sprake is van betrokkenheid als hiervoor bedoeld, wordt de Gegadigde uitgesloten van verder deelname aan de Aanbestedingsprocedure

Gegadigden dienen bij Aanmelding de verklaring conform als Bijlage 3 in te dienen.

¹ Voor het aanvragen van een GVA wordt verwezen naar <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.4 Geschiktheidseisen

3.4.1 Financieel economische draagkracht (Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering)

De Gegadigde dient voldoende financiële economische draagkracht te hebben om de Opdracht uit te voeren. Aanbesteder stelt in verband daarmee de navolgende eisen.

Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA te beschikken over de navolgende verzekeringen, dan wel bereid en in staat te zijn deze verzekeringen af te sluiten:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven;

Deze verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar.

Bewijsstuk:

- Een kopie van de polis binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Indien de Gegadigde op het moment van Aanmelding nog niet beschikt over de genoemde verzekering dan dient de Gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de Opdracht aan Gegadigde wordt gegund.

3.4.2 Technische bekwaamheid

3.4.2.1 Referenties

De Opdrachtgever vraagt ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Kerncompetentie 1 Het op regelmatige wijze en tijdig leveren en plaatsen c.q. realiseren van tenminste 35 flexwoningen op 1 locatie	
De referentie moet voldoen aan de navolgende randvoorwaarden:	
1	De flexwoningen waren bestemd voor bewoning, niet zijnde uitsluitend recreatief gebruik.
2	De flexwoningen zijn geplaatst/gerealiseerd in een periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
3	De flexwoningen voldeden tenminste aan de minimumeisen die voortvloeien uit het ten tijde van het plaatsen van de flexwoningen vigerende Bouwbesluit of BBL voor tijdelijke woningen.

4	De flexwoningen zijn/waren op de uiterste datum van Aanmelding, volledig gebruiksklaar, waartoe in elk geval behoort: - o aangesloten op nutsvoorzieningen en riolering; - o voorzien van voor bewoning benodigde voorzieningen, waaronder tenminste keuken, douche, toilet, wastafel en verwarming. NB: Opdrachten die zien op de plaatsing/realisatie van een groter aantal flexwoningen, waarbij nog niet alle flexwoningen zijn geplaatst/gerealiseerd, mogen als referentie dienen indien tenminste 35 flexwoningen volledig gebruiksklaar zijn, voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
5	Het referentieproject dient betrekking te hebben op 1 opdracht en mag niet uit verschillende opdrachten bestaan die bij elkaar opgeteld worden;

Deze kerncompetentie ziet op werkzaamheden die kwalificeren als een werk. Om die reden is voor de referentieperiode aangesloten bij de termijn die gebruikelijk is voor werken. Bovendien zullen, door een referentieperiode van vijf jaar te hanteren, meer partijen kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Kerncompetentie 2 Het op regelmatige wijze uitvoeren van het beheer en onderhoud van tenminste 35 flexwoningen	
De referentie moet voldoen aan de navolgende randvoorwaarden:	
1	Tot het beheer en onderhoud van de flexwoningen behoorde o.a. - o Het technisch beheer, bestaande uit een onderhouds- en storingsdienst voor gebreken aan de flexwoningen; - o 24-uurs bereikbaarheid bij storingen.
2	Het beheer en onderhoud van de flexwoningen vond plaats in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding;
3	Een lopend project voor beheer en onderhoud van flexwoningen, mag als referentie dienen indien het beheer en onderhoud dat wordt uitgevoerd, tenminste 12 maanden aaneengesloten heeft geduurd.
4	Het referentieproject dient betrekking te hebben op 1 project en mag niet uit verschillende projecten bestaan die bij elkaar opgeteld worden;

Deze kerncompetentie ziet op werkzaamheden die kwalificeren als een dienst. Om die reden is voor de referentieperiode aangesloten bij de termijn die gebruikelijk is voor diensten.

Voor alle referenties die overgelegd zijn om te voldoen aan de kerncompetentie gelden de volgende eisen:

- Gegadigde dient gebruik te maken van de formats die als **bijlage 4a en 4b** bij deze leidraad zijn gevoegd;
- Per kerncompetentie dient 1 referentie te worden ingediend;
- Een referentie mag bestaan uit maximaal 2 pagina's A4;
- Een project mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt;
- Indien Gegadigde zich wil beroepen op een project dat destijds in combinatie of met een derde is uitgevoerd, terwijl thans geen samenwerking met die Combinant of derde wordt aangegaan

dan geldt dat Gegadigde slechts zijn eigen aandeel in het referentieproject kan aandragen om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseis;

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.
- Gegadigde dient op eerste verzoek van Aanbesteder, binnen 5 werkdagen, schriftelijk bewijs over te leggen waaruit blijkt dat is voldaan aan de gevraagde kerncompetentie(s).

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Opdrachtgever stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid:

De Gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart Gegadigde, dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

- Op eerste verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Gegadigde, binnen 5 werkdagen, een uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien Gegadigde een Combinatie is, moet per deelnemer in de Combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de Combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

3.5 Voorwaarden

3.5.1 Uitvoeringsvoorwaarde

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid, worden in het kader van de selectiefase geen andere geschiktheidseisen gesteld, dan die welke paragraaf 3.4 zijn opgenomen. Wel dient de Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering te voldoen aan de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten.

3.5.2 Ondertekening

Uw Aanmelding dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst, de statuten of een volmacht.

Indien sprake is van ondertekening bij volmacht, dient de volmacht bij Aanmelding te worden ingediend.

Als sprake is van vertegenwoordigingsbevoegden die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. In geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dient getekend

te worden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband afzonderlijk.

3.5.3 Indienen van de Aanmelding

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze Selectieleidraad instemt.

De uiterste termijn voor ontvangst van de Aanmeldingen sluit op **5 juli 2024 om 12.00 uur**. Aanmeldingen die worden ontvangen nadat de hiervoor bedoelde termijn is gesloten of die buiten TenderNed worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen.

Gegadigden worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Gegadigden dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door de Aanbesteder van hun Aanmelding.

3.5.4 Voorwaarden aan het indienen van de Aanmelding

Uw Aanmelding dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

3.5.5 Checklist

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de **Aanmelding**:

Document	Bijlage	Hoofdstuk / Paragraaf
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);	1	Hoofdstuk 3
Volmacht (indien sprake is van ondertekening bij volmacht)	-	3.5.2
Verklaring Russische banden	3	3.3
Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Modelverklaring referentie" voor kerncompetentie 1 <i>(Het op regelmatige wijze en tijdig leveren en plaatsen c.q. realiseren van tenminste 35 flexwoningen op 1 locatie)</i>	4 a	3.4.2.1
Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Modelverklaring referentie" voor kerncompetentie 2 : <i>Het op regelmatige wijze uitvoeren van het beheer en onderhoud van tenminste 35 flexwoningen</i>	4 b	3.4.2.1
Maximaal 4 (extra) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Modelverklaringen referentie" voor kerncompetentie 1 <i>(Het op regelmatige wijze en tijdig leveren en plaatsen c.q. realiseren van tenminste 35 flexwoningen op 1 locatie)</i>	5 a	4.2

Maximaal 4 (extra) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “Modelverklaring referentie” voor kerncompetentie 2: <i>Het op regelmatige wijze uitvoeren van het beheer en onderhoud van tenminste 35 flexwoningen</i>	5 b	4.2
--	-----	-----

De volgende documenten dienen **op verzoek** te worden overgelegd:

Document	Bijlage	Paragraaf
Verklaring Derde	2	3.1.3
GVA	-	3.2
Verklaring belastingdienst	-	3.2
Uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister		3.2
Verzekeringsbewijs/-verklaring	-	3.4.1

4 Beoordeling van de Aanmelding en selectieprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure van de Aanmelding

4.1.1 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bestaande uit 5 personen:

- 1 Interne projectleider
- 2 beleidsmedewerkers RO & Wonen
- 2 beleidsmedewerkers Realisatie en Beheer

De gemeente behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. Mocht de gemeente hiertoe overgaan, dan zal zij dit kenbaar maken. Tijdens de beoordeling zal samenstelling van de beoordelingscommissie niet worden gewijzigd..

De beoordelingscommissie zal worden bijgestaan door een externe projectleider

4.1.2 Werkwijze beoordeling Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt volgens een aantal stappen plaats zoals hieronder omschreven:

- De Aanmelding wordt gecontroleerd op tijdigheid, volledigheid en juistheid van de aangeleverde stukken;
- Vervolgens wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- Daarna wordt gecontroleerd of aan de geschiktheidseisen is voldaan.

De Aanmelding is ongeldig indien de documenten niet, niet volledig of niet naar waarheid zijn ingevuld of niet zijn bijgevoegd, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er echter niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Aanmelding wordt voorgesteld.

Niet geldige Aanmeldingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Na bovenstaande beoordeling zal de nadere selectie conform paragraaf 4.2 plaatsvinden. De beoordeling van de selectiecriteria leidt tot een rangorde van geschiktheid (in rangorde van afnemende totaalscore). De vijf (5) Gegadigden met de hoogste score zullen worden uitgenodigd om in te schrijven.

Mochten na de beoordeling zoals omschreven in deze paragraaf minder dan vijf (5) geschikte Gegadigden overblijven, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om met een kleiner aantal Gegadigden de inschrijvingsfase in te gaan, dan wel de aanbesteding af te breken.

De Aanbesteder blijft steeds bevoegd een Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen als blijkt dat deze niet aan de gestelde eisen voldoet. Het bepaalde in paragraaf 2.1 is van toepassing.

4.2 Nadere selectieprocedure

Nadere selectie geschiedt aan de hand van de referenties zoals door de Gegadigden opgegeven op de referentiebladen 4a en 4b.

Tevens worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld om meer/extra referenties over te leggen. Voor deze extra referenties dienen Gegadigden gebruik te maken van de Bijlagen 5a en 5b.

De door middel van bijlagen 5a en 5b opgegeven referenties zullen alleen in de beoordeling worden betrokken, indien er meer dan 5 Geschikte Gegadigden zijn en Aanbesteder een nadere selectie zal toepassen. Gegadigden kunnen na Aanmelding geen wijziging meer aanbrengen in referenties die opgegeven om te voldoen aan minimumeisen inzake geschiktheid (als bedoeld in Bijlage 4a en 4b) en de extra referenties (als bedoeld in Bijlage 5a en 5b). Het aan Gegadigden om hierin een keuze te maken. .

Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de puntenscores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. Er kunnen in totaal maximaal 50 punten worden behaald.

Referentie kerncompetentie 1: Het op regelmatige wijze en tijdig leveren en plaatsen c.q. realiseren van tenminste 35 flexwoningen op 1 locatie		Te behalen punten
Nadere selectiecriteria		
1	Tot de scope van het referentieproject, zoals opgenomen op Bijlage 4a, behoorde:	
	Het bouwrijp maken van het terrein	3 punten
	Het woonrijp maken van het terrein	3 punten
	De realisatie van een gemeenschappelijke voorziening in een gebouw	3 punten
	Bouwrijp, woonrijp maken en de gemeenschappelijke voorziening in een gebouw is gerealiseerd in één project	1 punt
2	De flexwoningen van het referentieproject, zoals opgenomen op Bijlage 4a, voldeden aan de eisen uit het ten tijde van het plaatsen van de flexwoningen vigerende Bouwbesluit of BBL voor <u>permanente</u> nieuwbouwwoningen.	
	Ja	5 punten
	Nee	0 punten
3	De flexwoningen van het referentieproject, zoals opgenomen op Bijlage 4a, zijn blijkens het ontwerp flexibel indeelbaar/aanpasbaar; en er kunnen na plaatsing eenvoudig (en door gebruik te maken van een beschikbare standaardoplossing) meer of minder kamers worden gerealiseerd.	
	Ja	5 punten
	Nee	0 punten
4	Tot de scope van het referentieproject, zoals opgenomen op Bijlage 4a, behoorde beheer en onderhoud	
	Ja	5 punten
	Nee	0 punten
5	Aantal <u>extra</u> projecten, zoals opgenomen op Bijlage 5a, dat voldoet aan kerncompetentie 1	
	Geen	0 punten

	Of	1 extra project	5 punten
	Of	2 extra projecten	10 punten
Totaal referentie kerncompetentie 1 (maximaal)			35 punten

Referentie kerncompetentie 2: Het op regelmatige wijze uitvoeren van het beheer en onderhoud van tenminste 35 flexwoningen			Te behalen punten
Nadere selectiecriteria			
1	Tot de scope van het referentieproject, zoals opgenomen op Bijlage 4b, behoorde (of behoort):		
	Huismeesterschap: wekelijkse fysieke aanwezigheid op locatie voor huurders en bewoners		5 punten
	Het uitvoeren van het beheer en onderhoud op basis van een MJOP		2 punten
2	Het beheer en onderhoud van het referentieproject zoals opgenomen op Bijlage 4b vond (of vindt) plaats aan flexwoningen die bewoond werden (of worden) door de doelgroep ontheemden en/of asielzoekers.		
	Ja		3 punten
	Nee		0 punten
3	Aantal <u>extra</u> projecten (zoals opgenomen op Bijlage 5b) dat voldoet aan kerncompetentie 2		
		Geen	0 punten
	Of	1 extra project	3 punten
	Of	2 extra project	5 punten
Totaal referentie kerncompetentie 2 (maximaal)			15 punten

Indien na beoordeling van de Aanmeldingen in het kader van de nadere selectieprocedure twee (2) of meer Gegadigden gelijk eindigen en het daardoor niet mogelijk is om de 5 Gegadigden met de hoogste score te bepalen, zal de hoogste score op de referentie van kerncompetentie 1 doorslaggevend zijn. Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, zal het grootste aantal extra projecten dat voldoet aan kerncompetentie 1 doorslaggevend zijn (met een maximum van 2 extra projecten). Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, zal het grootste aantal extra projecten dat voldoet aan kerncompetentie 2 doorslaggevend zijn (met een maximum van 2 extra projecten). Wanneer alsdan er nog steeds geen 5 Gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

De desbetreffende Gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de notaris te houden loting aanwezig te zijn.

4.3 Selectiebeslissing

Ter afsluiting van de selectiefase wordt een selectieadvies uitgebracht, waarin de Aanbesteder wordt geadviseerd welke (maximaal 5) Geschikte Gegadigden in aanmerking komen om een Inschrijving te doen, op voorwaarde dat er voldoende Geschikte Gegadigden zijn. Na akkoord van de Aanbesteder ontvangen de Geselecteerde Gegadigden een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle Gegadigden schriftelijk worden gecommuniceerd.

Na voorlopige selectie dienen ter onderbouwing van het UEA door de Geselecteerde Gegadigden binnen vijf werkdagen de in deze Selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de Aanbestedende Dienst te worden overgelegd. Indien een Geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de betreffende Geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende Geschikte Gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

De Geselecteerde Gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit via TenderNed toegang tot de Aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de inschrijvingsfase. Hierna kunnen zij, indien gewenst, binnen uiterlijk 7 dagen schriftelijk aangeven dat zij afzien van Inschrijving. In een dergelijk geval behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om alsnog de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

Tegen het voorlopige selectiebesluit kan worden opgekomen door middel van een kortgeding procedure. De kortgeding procedure dient binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het voorlopig selectiebesluit is verzonden. De termijn van 7 dagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is geen bezwaar meer mogelijk en is de beslissing van de Aanbesteder onherroepelijk. Indien na afloop van de vervaltermijn bezwaar wordt gemaakt, zal de rechtsvordering niet ontvankelijk zijn.

Een Gegadigde die een kort geding aanhangig wenst te maken, dient voorafgaand daaraan verhinderdata op te vragen bij Aanbesteder.

5 Overige voorwaarden

5.1 Afbreken aanbesteding

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen) in het kader van de aanbestedingsprocedure genomen besluiten te herzien, niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Gegadigden/ Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbesteder over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

5.2 Kosten Aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Aanmelding worden niet door de Aanbesteder vergoed, nu er in het onderhavige geval sprake is van een normale inspanning voor het doen van een Aanmelding.

5.3 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

5.4 Blijvend voldoen aan de eisen

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van de Inschrijving als tijdens de uitvoering voldoen aan de eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen die van invloed zijn op het kunnen voldoen aan de eisen die gesteld zijn in het kader van deze aanbestedingsprocedure, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de Aanbesteder via TenderNed.

Het vorenstaande geldt in geval van een Combinatie ook in geval sprake is van wijzigingen die betrekking hebben op een van de Combinanten en/ of bij wijzigingen die betrekking hebben op de Derde(n) op wie de Inschrijver zich heeft beroepen.

5.5 Geheimhouding

Alle informatie uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst, voor zover niet beschikbaar in het publieke domein, zal vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover op Aanbesteder een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken.

Gegadigden mogen informatie verstrekken aan door hen bij deze aanbesteding in te schakelen medewerkers, adviseurs of opdrachtnemers onder het opleggen van een vertrouwelijkheidsbeding.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen ingediende stukken in een rechtszaak in te brengen.

5.6 Publiciteit

Het is Gegadigden/ Inschrijvers niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met deze aanbesteding voordat de Aanbesteder hiervoor toestemming heeft verleend.

5.7 Intellectuele eigendom

Het intellectueel eigendom van de aanbestedingsdocumenten berust bij de Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden veeelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

Alleen de Aanbesteder is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

Gegadigde vrijwaart Aanbesteder voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

5.8 Klachtenafhandeling

Gegadigden kunnen tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbesteder in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden, of dat het optreden van Aanbesteder indruist tegen één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Om de Aanbesteder zo vroeg als mogelijk op een probleem te wijzen, stelt de Gegadigde in beginsel eerst een vraag in het kader van de Nota van Inlichtingen. Indien een antwoord uitblijft, of als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het antwoord, kan een klacht worden ingediend.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail en onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder via: klachtenhulst@marsaki.nl, onder vermelding van 'aanbesteding tijdelijke huisvesting asielzoekers en ontheemden'.

De indiener van de klacht ontvangt een ontvangstbevestiging.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbesteder anders beslist.

Gegadigden hebben daarnaast de mogelijkheid zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over het doel en de reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>. Een afschrift van de klacht dient gelijktijdig te worden verzonden aan Aanbesteder.

Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van de Aanbesteder en/of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten als bedoeld in paragraaf 4.3.

De Aanbesteder heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure een klachtenmeldpunt in te stellen.

5.9 Geschillenregeling

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen in verband met deze aanbesteding dienen aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Bijlage 1

UEA

Deze bijlage wordt separaat verstrekt

Bijlage 2

Model verklaring Derde

(Overleggen op verzoek van Aanbesteder)

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Gegadigde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde, statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de Europese niet openbare aanbestedingsprocedure Bouw- en woonrijp maken en het ontwerp van realisatie van 65 flexwoningen aan de Spoorweg Hulst, als volgt:

1. [naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 3.4.1 van de Selectieleidraad op de financieel economische draagkracht van <naam Derde>.

<naam Derde> aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien <naam Gegadigde> de aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat <naam Gegadigde> daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist.

2. [naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 3.4.2 van de Selectieleidraad op de technische bekwaamheid van < naam Derde>.

[naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project.

<naam Derde> verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien <naam Gegadigde> de aanbestede opdracht krijgt opgedragen

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde]

[Derde]

Bijlage 3

Verklaring Russische banden

(Indien bij Aanmelding, in geval van een Combinatie, door elk der Combinanten)

De Gegadigde verklaart:

Hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Gegadigde verklaart in het bijzonder dat:

- a) de ondernemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de ondernemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de ondernemer die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de ondernemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam Gegadigde:

Naam functionaris:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 4a

Referentieblad voor kerncompetentie 1

Het op regelmatige wijze en tijdig leveren en plaatsen c.q. realiseren van tenminste 35 flexwoningen op 1 locatie

Naam van de ondernemer	<naam>	
Naam van het project	<naam>	
Nadere beschrijving van het project	<omschrijving>	
Omvang van project	<aantal flexwoningen>	
Naam opdrachtgever	<naam> <adres> <plaats van vestiging> <naam referent> <telefoonnummer referent>	
Datum aanvang opdracht	<datum>	
Opdracht voltooid	<ja op datum>	<Nee>, <Aantal woningen voltooid>
Opdracht in combinatie uitgevoerd	<ja/ nee>	<toelichting eigen aandeel>

Maak expliciet dat wordt voldaan aan de **minimumeisen** ten aanzien van kerncompetentie 1.

Kerncompetentie 1 Het op regelmatige wijze en tijdig leveren en plaatsen c.q. realiseren van tenminste 35 flexwoningen op 1 locatie			
	Eisen	Voldoet ja / nee	toelichting
1	De flexwoningen waren bestemd voor bewoning, niet zijnde uitsluitend recreatief gebruik	<ja/ nee>	<toelichting>
2	De flexwoningen zijn geplaatst/gerealiseerd in een periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding	<ja/ nee>	<toelichting>

3	De flexwoningen voldeden tenminste aan de minimumeisen die voortvloeien uit het ten tijde van het plaatsen van de flexwoningen vigerende Bouwbesluit of BBL voor tijdelijke woningen.	<ja/ nee>	<toelichting>
4	Tenminste 35 flexwoningen zijn/waren op de uiterste datum van Aanmelding, volledig gebruiksklaar, waartoe in elk geval behoort: - o aangesloten op nutsvoorzieningen en riolering; - o voorzien van voor bewoning benodigde voorzieningen, waaronder tenminste keuken, douche, toilet, wastafel en verwarming.	<ja/ nee>	<toelichting>
5	Het referentieproject had betrekking op 1 opdracht (en niet op verschillende opdrachten die bij elkaar opgeteld zijn)	<ja/ nee>	<toelichting>

Maak expliciet dat wordt voldaan aan de **nadere selectiecriteria** ten aanzien van kerncompetentie 1.

Kerncompetentie 1 Het op regelmatige wijze en tijdig leveren en plaatsen c.q. realiseren van tenminste 35 flexwoningen op 1 locatie			
	Nadere selectiecriteria	Voldoet ja / nee	Toelichting
1	Tot de scope van het referentieproject, behoorde:		
	Het bouwrijp maken van het terrein	<ja/ nee>	<toelichting>
	Het woonrijp maken van het terrein	<ja/ nee>	<toelichting>
	De realisatie van een gemeenschappelijke voorziening in een gebouw	<ja/ nee>	<toelichting>
	Bouwrijp, woonrijp maken en de gemeenschappelijke voorziening in een gebouw is gerealiseerd in één project	<ja/ nee>	<toelichting>
2	De flexwoningen van het referentieproject, zoals opgenomen op Bijlage 4a, voldeden aan de eisen uit het ten tijde van het plaatsen van de flexwoningen vigerende Bouwbesluit of BBL voor <u>permanente</u> nieuwbouwwoningen	<ja/ nee>	<toelichting>

3	De flexwoningen zijn blijkens het ontwerp flexibel indeelbaar/ aanpasbaar; en er kunnen na plaatsing eenvoudig (en door gebruik te maken van een beschikbare standaardoplossing) meer of minder kamers worden gerealiseerd.	<ja/ nee>	<toelichting>
4	Tot de scope van het referentieproject, zoals opgenomen op bijlage 4a, behoorde beheer en onderhoud	<ja/ nee>	<toelichting>
5	Aantal <u>extra</u> dat voldoet aan kerncompetentie 1 NB: voor elk extra project dient referentieblad 5a te worden in ingevuld Er mogen maximaal 2 extra referenties worden ingediend	<aantal extra referenties>	<toelichting>

Bijlage 4b

Referentieblad voor kerncompetentie 2

Het op regelmatige wijze uitvoeren van het beheer en onderhoud van tenminste 35 flexwoningen

Naam van de ondernemer	<naam>	
Naam van het project	<naam>	
Nadere beschrijving van het project	<omschrijving>	
Omvang van project	<aantal flexwoningen>	
Naam opdrachtgever	<naam> <adres> <plaats van vestiging> <naam referent> <telefoonnummer referent>	
Datum aanvang opdracht	<datum>	
Opdracht voltooid	<ja op datum>	<Nee>, <Aantal woningen voltooid>
Opdracht in combinatie uitgevoerd	<ja/ nee>	<toelichting eigen aandeel>

Maak expliciet dat wordt voldaan aan de **minimumeisen** ten aanzien van kerncompetentie 2

Kerncompetentie 2 Het op regelmatige wijze uitvoeren van het beheer en onderhoud van tenminste 35 flexwoningen			
	Eisen	Voldoet ja / nee	Toelichting
1	Tot het beheer en onderhoud van de flexwoningen behoorde o.a. - o Het technisch beheer, bestaande uit een onderhouds- en storingsdienst voor gebreken aan de flexwoningen; - o 24-uurs bereikbaarheid bij storingen	<ja/ nee>	<toelichting>
2	Het beheer en onderhoud van de flexwoningen vond plaats in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding;	<ja/ nee>	<toelichting>

3	Een lopend project voor beheer en onderhoud van flexwoningen, mag als referentie dienen indien het beheer en onderhoud dat wordt uitgevoerd, tenminste 12 maanden aaneengesloten heeft geduurd.	<ja/ nee>	<toelichting>
4	Het referentieproject dient betrekking te hebben op 1 project en mag niet uit verschillende projecten bestaan die bij elkaar opgeteld worden;	<ja/ nee>	<toelichting>

Maak expliciet dat wordt voldaan aan de **nadere selectiecriteria** ten aanzien van kerncompetentie 2.

Kerncompetentie 2 Het op regelmatige wijze uitvoeren van het beheer en onderhoud van tenminste 35 flexwoningen			
	Nadere selectiecriteria	Voldoet ja / nee	Toelichting
1	Tot de scope van het referentieproject, behoorde:		
	Huismeesterschap: wekelijkse fysieke aanwezigheid op locatie voor huurders en bewoners	<ja/ nee>	<toelichting>
	Het uitvoeren van het beheer en onderhoud op basis van een MJOP	<ja/ nee>	<toelichting>
2	Het beheer en onderhoud van het referentieproject vond (of vindt) plaats aan flexwoningen die bewoond werden (of worden) door de doelgroep ontheemden en/of asielzoekers.	<ja/ nee>	<toelichting>
3	Aantal <u>extra</u> dat voldoet aan kerncompetentie 2 NB: voor elk extra project dient referentieblad 5b te worden ingevuld Er mogen maximaal 2 extra referenties worden ingediend	<aantal extra referenties>	<toelichting>

Bijlage 5a

Referentieblad voor extra referentie voor kerncompetentie 1

Het op regelmatige wijze en tijdig leveren en plaatsen c.q. realiseren van tenminste 35 flexwoningen op 1 locatie

Naam van de ondernemer	<naam>	
Naam van het project	<naam>	
Nadere beschrijving van het project	<omschrijving>	
Omvang van project	<aantal flexwoningen>	
Naam opdrachtgever	<naam> <adres> <plaats van vestiging> <naam referent> <telefoonnummer referent>	
Datum aanvang opdracht	<datum>	
Opdracht voltooid	<ja op datum>	<Nee>, <Aantal woningen voltooid>
Opdracht in combinatie uitgevoerd	<ja/ nee>	<toelichting eigen aandeel>

Maak expliciet dat wordt voldaan aan de **minimumeisen** ten aanzien van kerncompetentie 1.

Kerncompetentie 1 Het op regelmatige wijze en tijdig leveren en plaatsen c.q. realiseren van tenminste 35 flexwoningen op 1 locatie			
	Eisen	Voldoet ja / nee	toelichting
1	De flexwoningen waren bestemd voor bewoning, niet zijnde uitsluitend recreatief gebruik	<ja/ nee>	<toelichting>
2	De flexwoningen zijn geplaatst/gerealiseerd in een periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding	<ja/ nee>	<toelichting>
3	De flexwoningen voldeden tenminste aan de minimumeisen die voortvloeien uit het ten tijde van het plaatsen van de flexwoningen vigerende Bouwbesluit of BBL voor tijdelijke woningen.	<ja/ nee>	<toelichting>

4	Tenminste 35 flexwoningen zijn/waren op de uiterste datum van Aanmelding, volledig gebruiksklaar, waartoe in elk geval behoort: - o aangesloten op nutsvoorzieningen en riolering; - o voorzien van voor bewoning benodigde voorzieningen, waaronder tenminste keuken, douche, toilet, wastafel en verwarming.	<ja/ nee>	<toelichting>
5	Het referentieproject had betrekking op 1 opdracht (en niet op verschillende opdrachten die bij elkaar opgeteld zijn)	<ja/ nee>	<toelichting>

Bijlage 5b

Referentieblad voor extra referentie voor kerncompetentie 2

Het op regelmatige wijze uitvoeren van het beheer en onderhoud van tenminste 35 flexwoningen

Naam van de ondernemer	<naam>	
Naam van het project	<naam>	
Nadere beschrijving van het project	<omschrijving>	
Omvang van project	<aantal flexwoningen>	
Naam opdrachtgever	<naam> <adres> <plaats van vestiging> <naam referent> <telefoonnummer referent>	
Datum aanvang opdracht	<datum>	
Opdracht voltooid	<ja op datum>	<Nee>, <Aantal woningen voltooid>
Opdracht in combinatie uitgevoerd	<ja/ nee>	<toelichting eigen aandeel>

Maak expliciet dat wordt voldaan aan de **minimumeisen** ten aanzien van kerncompetentie 2

Kerncompetentie 2 Het op regelmatige wijze uitvoeren van het beheer en onderhoud van tenminste 35 flexwoningen			
	Eisen	Voldoet ja / nee	Toelichting
1	Tot het beheer en onderhoud van de flexwoningen behoorde o.a. - o Het technisch beheer, bestaande uit een onderhouds- en storingsdienst voor gebreken aan de flexwoningen; - o 24-uurs bereikbaarheid bij storingen	<ja/ nee>	<toelichting>
2	Het beheer en onderhoud van de flexwoningen vond plaats in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding;	<ja/ nee>	<toelichting>

3	Een lopend project voor beheer en onderhoud van flexwoningen, mag als referentie dienen indien het beheer en onderhoud dat wordt uitgevoerd, tenminste 12 maanden aaneengesloten heeft geduurd.	<ja/ nee>	<toelichting>
4	Het referentieproject dient betrekking te hebben op 1 project en mag niet uit verschillende projecten bestaan die bij elkaar opgeteld worden;	<ja/ nee>	<toelichting>